

Manual para la elaboración del trabajo de titulación de la opción de Tesis

Introducción

Los aspectos aquí presentados conforman las orientaciones necesarias para el desarrollo de la tesis de licenciatura y se encuentran organizados de la siguiente manera:

- Aspectos generales
- Procedimientos administrativos y académicos
- El proyecto de trabajo
- Elementos del informe final
- Lineamientos generales de presentación
- Bibliografía de apoyo

Aspectos Generales

Naturaleza.

Como lo señala nuestro reglamento, la tesis es un trabajo de investigación cuyos contenidos deben desarrollarse de acuerdo con la disciplina de estudio, con la finalidad de favorecer la formación metodológica del alumno y comprobar su capacidad profesional. La tesis debe abordar problemáticas acordes con el plan y programas de estudios y presentar propuestas reales y serias de solución a la problemática planteada.

Beneficios

La realización de un trabajo de investigación permite:

- a) Adquirir conocimientos
- b) Buscar diversas fuentes de información para ser sistematizadas
- c) Desarrollar el pensamiento crítico reflexivo
- d) Mejorar las habilidades de redacción
- e) Dar una formación inicial a futuros investigadores
- f) Obtener propuestas de solución
- g) Profundizar temas de interés

Metodología

Las investigaciones desarrolladas pueden tener un planteamiento metodológico cuantitativo o cualitativo, a partir de los intereses del investigador y de las características propias del objeto de estudio.

Es pertinente considerar que si adoptamos una postura flexible frente a la posibilidad de integración metodológica entre la investigación cualitativa y la cuantitativa, podemos encontrar las siguientes opciones (Bericat, 1998; Sandín, 2003).

- a) Estrategia de complementación: dentro de la misma investigación se obtienen dos imágenes, una resultado de la orientación cuantitativa y otra de orientación cualitativa. Mostrando dimensiones diferentes de la realidad.
- b) Estrategia de triangulación, pretende obtener una visión más completa de la realidad, no a través de dos miradas, sino utilizando ambas

- orientaciones cualitativa y cuantitativa. Busca un solapamiento o convergencia de los resultados.
- c) Estrategia de combinación, se integra de manera subsidiaria o secundaria un método, cualitativo o cuantitativo, con la finalidad de fortalecer la validez ya que uno de los mismos lleva la mayor importancia metodológica.

PROCEDIMIENTO PARA LA TITULACIÓN POR TESIS

Si el estudiante opta por esta opción de titulación deberá realizar los pasos que a continuación se detallan:

- 1.- Revisar la lista de docentes que dentro de su licenciatura cumplen con los requisitos para ser asesores metodológicos y directores de tesis. Esta lista se encuentra disponible en el Área de Investigación.¹
- 2.- A partir de los intereses que ya muestra el alumno sobre cierto tema de estudio, seleccionará de la lista de docentes-asesores al que pueda acompañar exitosamente su investigación como director de tesis, ésta decisión se tomará en acuerdo con su Director de Carrera. Es necesario recordar que dentro de la selección de asesor se conjuntan aspectos académicos y de afinidad.
- 3.- El alumno contará con tres asesores: uno metodológico, que revise el desarrollo de la investigación de acuerdo a la metodología establecida, un director de tesis que sea el experto en el tema que se investigará y un tercer lector que revisará aspectos generales del trabajo. Cada asesor debe revisar tanto ortografía como redacción.
- 4.- El alumno solicitará en el Área de Investigación el Formato de Registro para la opción de tesis junto con la descripción del anteproyecto.
- 5.- Para la asignación de asesores, el alumno debe pagar un adelanto de las asesorías. El director de tesis y asesor metodológico revisarán con el alumno el anteproyecto de tesis y darán su aprobación.
- 6.- El alumno entregará en el Área de Investigación y Servicios Escolares el Formato de Registro debidamente contestado y firmado, junto con su anteproyecto desarrollado, éste último sólo es para el Área de Investigación.
- 7.- Al término de las asesorías deberá ser cubierta la cantidad restante correspondiente de asesoría de tesis.
- 8.- Tanto el asesor metodológico como el director de tesis establecerán las fechas de asesoría tomando en consideración el cronograma establecido.
- 9.- El alumno asistirá a las asesorías en las fechas establecidas y deberá presentar el Formato de Seguimiento de Asesorías como un medio de

¹ Confróntese el acuerdo 279 publicado en el Diario Oficial de la Federación.

comunicación entre sus asesores. Este formato se solicita en el Área de Investigación.

10.- Una vez terminada la tesis, pero aún sin empastar, el alumno solicitará a su Director de Carrera un tercer revisor de tesis que hará recomendaciones al trabajo. El director de tesis, el asesor metodológico y el tercer revisor formarán el sínodo titular el día del Examen Profesional.

11.- Cuando el alumno haya considerado las recomendaciones pertinentes del tercer revisor, deberá llenar el Formato de Finalización de Tesis, en el cual firmarán los dos asesores y el tercer revisor, dando con esto sus votos aprobatorios al trabajo de investigación. Este formato se solicita en el Área de Investigación y se deberá anexar el seguimiento de asesorías.

12.- Para conformar el sínodo completo el alumno deberá verificar nuevamente la lista de sinodales y en acuerdo con su Director de Carrera tomar la decisión para los suplentes.

13.- El alumno entregará el Formato de Finalización de tesis en Servicios Escolares y una copia en el Área de Investigación y procederá a:

14.- Iniciar con el trámite de Revisión de Estudios y el llenado propio de los formatos establecidos por Servicios Escolares para continuar con el proceso de titulación. Pagar el costo de Revisión de Estudios, Examen Profesional y Sinodales en Caja.

15.- Empastar la Tesis y entregar dos ejemplares y en CD en la biblioteca de la Universidad y cinco ejemplares a sus sinodales: tres titulares y dos suplentes

16.- Esperar la fecha del Examen Profesional

17.- Presentar el Examen Profesional.

18.- Esperar la entrega que hace Servicios Escolares de la ficha con la que se solicita el título y la cédula profesional en la oficina de Profesiones.

ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN

OPCIÓN TESIS

Para llevar a cabo el registro del tema de tesis y poder iniciar la elaboración y desarrollo del trabajo de investigación, se requiere llenar el formato de Registro de Tesis el cual muestra la firma de los dos asesores seleccionados por el alumno: director de tesis y asesor metodológico mostrando su autorización y compromiso para la revisión continua del mismo hasta la entrega del informe final de tesis. A este formato se le anexa un escrito en el que se explican las características del trabajo que se propone. A continuación se detallan sus apartados.

Es importante recordar que este proyecto de trabajo requiere

1.- Portada

Es la parte que permite identificar el proyecto y muestra los siguientes datos:

- Datos institucionales
- Título tentativo del trabajo
- Referencia de ser un proyecto de titulación en la opción de tesis
- Nombre del estudiante
- Fecha

2.- Planteamiento del problema

En esta parte se presenta el asunto a tratar y el proceso de investigación que se realizará, constituyendo el eje del trabajo.

2.1. Especificar tema

2.2. Formular pregunta(s) de investigación

2.3. Hipótesis (si el trabajo lo requiere)

2.4. Objetivos de investigación

2.5. Justificación, tomando en consideración la conveniencia (para qué sirve); relevancia social (cuál es su trascendencia para la sociedad); implicación práctica o teórica (soluciona algún problema práctico, llena algún hueco de conocimiento); factibilidad del estudio (posibilidad de recursos financieros, humanos y materiales para su desarrollo).

3.- Metodología que se empleará

4.- Índice tentativo

5.- Bibliografía potencial (cinco textos)

6.- Cronograma para el desarrollo de la investigación

7.- Nombre y firma de los asesores

Elementos del Informe Final

Una vez concluido el trabajo de investigación, se desarrolla un documento que de forma estructurada muestra los resultados o hallazgos obtenidos, sirviendo de medio de comunicación entre el sustentante y la comunidad académica y universitaria. Sus elementos son los siguientes:

1.- Portada

Es la parte externa o pasta, en ella se incluyen los datos institucionales, el título de la investigación, la licenciatura, el nombre(s) del autor, director de tesis, lugar y año. La distribución y datos completos se muestran en el anexo A.

2.- Portadilla

Es la hoja interior de la tesis que contiene los mismos datos de la portada.

3.- Dedicatorias y/o agradecimientos

Este apartado corresponde a los textos elaborados por el sustentante, en los que se refiere en un tono de agradecimiento, colaboración o retribución a las personas que lo acompañaron en este proceso de formación.

4.- Índice

Muestra la distribución temática del escrito con apartados y subapartados indicando su página correspondiente. Los capítulos se señalan con números arábigos. En los subapartados se emplea el sistema decimal arábigo ascendente. Ejemplo;

1.

1.1.

1.1.1.

La paginación deberá numerarse al estilo arábigo. Las páginas empleadas para la Introducción, y dedicatorias se deben numerar con números romanos en minúsculas.

5. Resumen

Constituye el contenido esencial del reporte de investigación. Debe mencionar: planteamiento del problema, la metodología, los resultados más importantes y las principales conclusiones, todo resumido.

6.- Introducción

Incluye el planteamiento del problema: objetivos, preguntas de investigación, hipótesis (en su caso) y justificación del estudio, cómo y dónde se realizó, los alcances y limitaciones de la investigación y un breve comentario sobre la elección del paradigma (cuantitativo y/o cualitativo). Por último se describen las partes que componen el capitulado.

7.- Marco teórico / estado de conocimientos actuales

Se refiere al marco de referencia o revisión de la literatura que se encontró sobre los antecedentes o teorías que existen sobre el tema de estudio. Corresponde a una parte del capitulado.

8.- Capítulo metodológico

También se presenta como un capítulo y en esta parte del reporte se describe la manera cómo se realizó la investigación (la captura, la organización y el manejo de la información), desarrollando lo siguiente:

- Establecer qué interrogantes contestará.
- Fundamentación de la elección del paradigma cualitativo y/o cuantitativo para responder la(s) pregunta(s).
- Definir el marco referencial interpretativo o tradiciones en el caso de una investigación cualitativa.
- Explicar los objetivos o propósitos del estudio.
- Hipótesis y especificación de las variables (si es el caso).
- Diseño empleado: experimento o no experimento si se trata de una investigación cuantitativa.
- Características de las personas estudiadas. Universo, muestra y procedimiento de selección de la muestra (si es el caso).

- Descripción de los instrumentos de recogida de información empleados, confiabilidad y validez.
- Breve explicación de cada paso en el desarrollo de la investigación.

9.- Resultados o hallazgos

Este capítulo, en el caso de la investigación cualitativa busca conducir a una mejor comprensión de un fenómeno, muestra explicaciones alternativas y representa un proceso de comparación que encuentra patrones, códigos y compara datos. Para la investigación cuantitativa muestra un resumen de los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.

10.- Conclusiones, recomendaciones e implicaciones, discusión.

En este apartado se destacan los conocimientos relevantes, conclusiones finales y se analizan las implicaciones de la investigación. Se explica cómo se respondieron las preguntas de investigación, si se cumplieron o no los objetivos y qué sucedió con la hipótesis (si esta existe). Se hacen recomendaciones para otras investigaciones. Puede complementarse con una propuesta, la cual dependiendo de su amplitud puede desarrollarse en otro apartado o mandarla a un anexo.

11.- Bibliografía.

Este apartado muestra la calidad de las fuentes que apoyan el trabajo. Se enlistan alfabéticamente los diferentes documentos que sirvieron para el desarrollo de la tesis. En páginas siguientes se señalan las normas para su presentación.

12. Anexos o apéndices.

Sirven para describir información complementaria que no se presentó en el cuerpo del texto para evitar romper el formato del reporte. Por ejemplo los instrumentos empleados, programas desarrollados, fotografías, etcétera.

Lineamientos generales de presentación

A continuación se detallan lineamientos generales relativos a los aspectos formales que debe tener la presentación final de la tesis.

1.- Cuerpo del texto

- El tamaño y tipo de letra autorizada es Arial de 12 puntos.
- Se escribe con un interlineado de doble espacio si se transcribe en máquina o a 1.5 si es en computadora, por un solo lado.
- Se redacta en forma impersonal o en tercera persona.
- Los márgenes de la hoja son: Izquierdo tres centímetros; superior, derecho e inferior 2.5 centímetros.
- El inicio de cada párrafo puede o no llevar sangría. Recordando que al decidir una u otra forma se debe continuar con ese criterio a lo largo del escrito.
- Los encabezados se anotan centrados, con negritas y con mayúsculas.
- Los subtítulos se anotan pegados al margen izquierdo con mayúsculas y minúsculas.

- La paginación deberá ir abajo a la derecha.
- Las hojas no llevarán pleca ni otro tipo de logotipo.
- Las páginas de la introducción e índice pueden numerarse con romanos en minúsculas (i, ii, etcétera). Los anexos se presentan con letras mayúsculas (Anexo A, B, etcétera para su mejor identificación) y se numeran con paginación progresiva
- Las conclusiones y bibliografía, al ser apartados, no llevan número de capítulo.
- Se deberán emplear notas aclaratorias o explicativas, citas y pies de página.
- Los pies de página se numeran en orden consecutivo hasta terminar.
- Empastada en tamaño de 17 X 24 centímetros aproximadamente.

2.- Notas de referencia

Para la elaboración de notas a pie de página se puede seleccionar entre dos modelos: Modelo de citación latina o el Modelo APA (Jurado 2002).

De las cuales a continuación mostraremos sus requisitos más importantes:

Modelo de citación latino

A. Las notas a pie de página en el cuerpo del trabajo

Las citas de fuentes que se utilizaron en la investigación se enumeran con arábigos, sin paréntesis, en un tipo más pequeño y elevado del renglón, con esto se indica que se trata de una cita textual, un parafraseo o un resumen. El lector encontrará al final de la página la información sobre la publicación correspondiente.

Cuando se cita por primera vez un documento, se escribe la referencia completa.

Ejemplo:

El personaje de nuestra historia dice que “en una pequeña mesita de palo blanco viendo a la pared...”²

Queda entonces la referencia completa:

1Guillermo Prieto. Memorias de mis tiempos. México, Porrúa, 1994 p. 78.

Se puede abreviar el nombre del autor, pues está completo en la bibliografía al final del libro:

1G. Prieto. Memorias de mis tiempos. México, Porrúa, 1994 p. 78.

Si la segunda nota se refiere a la misma obra, se puede sustituir tanto el autor como el título por la palabra *ibíd.*, abreviatura de *ibídem* que significa lo mismo:

2ibíd.**, p. 96.**

El *Ibíd* sólo debe utilizarse en una o dos citas de la misma obra. Si entre la nota 2 y 3 se interpone otra referencia el “Ibíd” sólo se referirá a la última referencia.

Cuando se cita varias veces un libro, pero entre cada una de éstas, se interponen otras obras, se escribe *ob. cit.*, o si se prefiere *op. cit.*, cualquiera de éstas debe usarse uniformemente en todo el manuscrito:

3G. Prieto. *op cit.*, p. 80.

En un mismo capítulo en el que se citen dos o más obras de un mismo autor, después de haberse dado la ficha completa de ellas, se debe continuar citándolas:

4Carlos Fuentes, *Aura*, p. 47.

5Carlos Fuentes, *La Muerte de Artemio Cruz*, p. 20.

En citas textuales breves, se transcriben las palabras del autor con exactitud y se siguen las siguientes reglas:

1. Se encierra entre comillas (“ ”) el texto citado.
2. Cuando se intercalan algunas frases o palabras a la cita textual, éstas se encierran entre corchetes [] para indicar que son parte del investigador.
3. Es necesario indicar con puntos suspensivos y entre paréntesis o corchetes (...) [...] cuando un texto se omite y no aparece de esa forma en el original. Se puede emplear varias veces en una sola cita.
4. Se incluye otra cita, entre comillas sencillas (‘) en el texto que se intercale dentro de otra referencia textual.

Cita textual larga:

1. No se integra al texto. Se escriben dos espacios abajo.
2. Se dejan dos o tres espacios separados de los márgenes laterales.
3. No se encierra entre comillas.
4. Al final de la misma se coloca el número arábigo que corresponde a la referencia bibliográfica.
5. Se indica entre paréntesis si alguna parte del texto o todo fue subrayado por el propio investigador. Ejemplo (El subrayado es mío).

Para los errores ortográficos o términos desusados o insólitos se coloca (SIC) que indica que así se encontró en la fuente.

Al utilizar un *parfraseo*, se le da crédito al autor de la idea básica y se integra así:

1. Se menciona el nombre del autor del que se va a tomar la idea; después del resumen, se coloca el número correspondiente a la cita y la fuente completa.

B. Notas bibliográficas a pie de página

Comenzar con el nombre del autor seguido por el título, después la ciudad, editorial, fecha y número de la página citada

Formato básico para un libro

¹**Yolanda Moreno Rivas. Historia de la música popular mexicana. México, Alianza, 1989, p 8.**

Dos o tres autores

Lista de autores en el orden que aparecen en la portada.

²**Elena Cristina Azaola, y José Yacamán. Las mujeres olvidadas. México, El Colegio de México, 1996, p. 88.**

Cuatro o más autores

En libros con cuatro o más autores, se usa “*et al.*” (“y otros”) después del primer autor.

³**Mauro Estrada, et al. Psicología de la organización. México, Trillas, 1996, p.89.**

Autor desconocido

Si el autor del libro es desconocido, se comienza con el título.

⁴**Filosofía de la imaginación. México, Alianza, 1989, p.40.**

Obra de una antología.

Incluir al autor y el título específico del artículo que se cita, seguido del título de la antología y el nombre del editor.

¹⁰**Hans Robert Gauss. “Cambio de paradigma en la ciencia literaria.” En busca del texto. Comp. Dietrich Rall. México, Universidad Nacional**

Autónoma de México, 1993, 59-71.

Enciclopedia o diccionario

Si no es la primera edición, se debe consignar y luego poner el título del artículo en la cita, después de la abreviatura, “ s.v.” (del latín sub verbo, o “debajo de la palabra”).

¹¹Enciclopedia Británica. 15ª.ed. s.v. “La evolución,” 1987.p 34.

Artículo de revista

Se incluye el autor, título del artículo y de la publicación, seguido de la fecha. No es necesario especificar el volumen de la edición.

¹²José Miguel Quintana. “Museo Bello de Puebla,” Bulevar Mayo, 1995, p. 11.

Artículo de periódico

Aplicar el formato utilizado para el artículos de revistas con el número de páginas y sección.

¹³Héctor Aguilar Camín. “Archivos de Bucareli .” *La Jornada* 1 de junio 1998, Sec. Nacional, p. 12.

Artículo sin autor

Se comienza con título del artículo, luego el nombre del medio, fecha y página en que apareció.

¹⁴“Intervención administrativa al Renave.” *El Universal*. Sep. 2000, p. 14.

Fuentes electrónicas

Información de una base de datos

Incluir toda la información publicada, ciudad, fecha, nombre del servicio y detalles como número de documento, que permitan tener acceso al material.

¹⁵Paul D. Hightower, “Censorship,” in *Contemporary Education*. Terre Haute: Indiana State University, School of Education, invierno, 1995, 66, Dialog. ERIC, 509251.

Base de datos en línea

Se incluye el nombre de la base de datos y la designación “base de datos en línea” en corchetes, después la fecha de publicación, el acceso a la base de datos, dirección de Internet, que permite tener acceso a la fuente.

16“The Formation of Latin Christendom: The Roman Church,” in Euro Docs: Primary Historical Documents from Western Europe [Base de datos en línea] Provo, Utah: Brigham Young University, 1996. Disponible: 10 de abril 1996; [http://www.Fordham. Edu/halsall/sbook.html#romchurch](http://www.Fordham.Edu/halsall/sbook.html#romchurch).

Otras fuentes

Documento gubernamental

Nombre de la Institución, seguido del título del documento, la fecha y las páginas citadas.

17México, **Secretaría de la Presidencia y Secretaría de Industria y Comercio. Inventario de Estadísticas Nacionales, 2 Vols., México 1976, p 8.**

Tesis no publicada

Después del nombre del autor y el título, se incluye el de la institución en la que se presentó la tesis, la fecha y las páginas citadas.

18Alma López Benítez. “El mercado hispano de Estados Unidos de América,” Tes. Universidad Madero. 1998, p. 54-72.

C. Elaboración de una lista bibliográfica

La bibliografía que aparece al final del trabajo debe estar ordenada alfabéticamente. Los libros que se consultan y citados en las notas explicativas, se incluyen.

- a) En las referencias bibliográficas se escribe BIBLIOGRAFÍA, centrada con mayúsculas, dejando dos espacios hacia abajo.
- b) Cada entrada comenzará en el margen izquierdo y en el segundo renglón dejar 5 espacios (1 pulgada).
- c) La bibliografía se ordena alfabéticamente con base en el apellido de los autores o editores; cuando un trabajo no tenga autor o editor, organizarse de acuerdo con la primera palabra del título.
- d) Si la lista incluye dos o más trabajos de un mismo autor, se debe mencionar la primera vez el apellido y nombre del autor, se colocan tres guiones y un asterisco, abajo del apellido del autor. Las siguientes

entradas deben ordenarse según el título o fecha. El método utilizado en la bibliografía debe ser coherente.

- e) Mencionar el apellido y nombre del autor o editor. Si son 2 o más autores se emplea “y” para trabajos con más de 4 autores, se escribe el primero por su apellido, y de los demás el nombre y apellido.
- f) No se enumera la bibliografía.
- g) Entre cada bibliografía dejar un espacio.

Formato básico de un libro

Moreno Rivas, Yolanda. Historia de la música popular mexicana. México, Alianza, 1989.

Dos o tres autores

Azaola, Elena y Cristina José, Yacamán. Las mujeres olvidadas. México, El colegio de México, 1996.

Cuatro o más autores

Estrada, Mauro, et al. Psicología de la organización. México, Trillas, 1996, p.89.

Autor desconocido

Filosofía de la imaginación. México, Fondo de Cultura Económica, 1989.

Nombre del autor en el título

Mandela, Nelson. El camino hacia la libertad: autobiografía de Nelson Mandela. Boston, Little Brown, 1995.

Obra de 1 antología

Jauss, Hans Robert. “Cambio de paradigma en la ciencia literaria.” En busca del texto. Comp. Dietrich Rall. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1993.

Enciclopedia o diccionario

No son incluidos en la bibliografía.

Referencia bíblica

No se incluye en las bibliografías.

De una revista

Semo, Enrique. "Diálogos mexicanos," Proceso 26 de abril 1998: 38.

De un periódico

Aguilar Camín, Héctor. "Archivos de Bucareli." La Jornada 1 de junio 1998: 12.

Artículo sin autor

"Intervención administrativa al Renave." El Universal. Sep. 2000, p.14.

Fuentes electrónicas

Información de una base de datos

Hightower, Paul D. "Censorship," in Contemporary Education (Terre Haute: Indiana State University, School of Education, invierno, 1995, 66, Dialog. Eric, 509251.

Base de datos en línea

"The Formación of Latin Christendom: The Roma Church," in EuroDocs: Primary Historical Documents from Western Europe [Base de datos en línea]. Provo, Utah: Brigham Young University, 1996. Disponible: 10 de abril 1996; <http://www.fordham.edu/halsall/sbook.html#romchurch>.

Otras Fuentes

Documento gubernamental

México, Secretaria de la presidencia y Secretaria de Industria y Comercio. Inventario de estadísticas nacionales, 2 Vol., México, 1976.

Tesis no publicada

López Benítez, Alma. "El mercado hispano de Estados Unidos de América," Tes. Universidad Madero.1998.

Modelo de la Asociación Americana de Psicología (APA)

La Asociación Americana de Psicología (APA) recomienda un estilo de fecha-autor para las citas en el texto, las cuales remiten a los lectores a una lista de referencias al final del trabajo.

A. Formato básico de una cita en el texto

Por lo regular se introduce la cita en el cuerpo del trabajo, entre paréntesis, con una frase señal que incluye el apellido del autor, seguido por la fecha de publicación. Cuando se trata del trabajo de un solo autor, se debe poner el número de página, después de “p.” entre paréntesis al final de la cita textual breve. Frase señal.

Heidegger (1952), la piedra misma por su luminosidad hace “que se muestre la luz del día, la amplitud del cielo, lo sombrío de la noche. Su firme prominencia hace visible el espacio invisible del aire” (p.71).

Cuando el nombre del autor no aparezca en la frase señal, se pone su nombre, la fecha y el número de página entre paréntesis al final de la cita. Se utilizan comas para separarlos dentro del paréntesis.

La piedra misma por su luminosidad hace “que se muestre la luz del día, la amplitud del cielo, lo sombrío de la noche. Su firme prominencia hace visible el espacio invisible del aire” (Heidegger, 1952, p.71)

Cuando es una cita textual larga, es decir, cuando sobre pasa los tres renglones, se eliminan las comillas, pues se incluye en párrafo aparte, en letra del número 10 a espacio cerrado. Anotando al final del párrafo el nombre del autor, la fecha y número de página entre paréntesis.

B. Formato básico de un resumen o parafraseo.

Cuando se trata de un resumen o parafraseo, se incluye el apellido del autor y la fecha en una frase señal o entre paréntesis al final. El número de página no es necesario, pero se puede proporcionar para que el lector encuentre una página específica. Ejemplo:

De acuerdo con Paz (1950), la oposición entre el binomio muerte y vida, no era absoluta. La vida se prolongaba en la muerte.

Cita de obra de dos autores

Cuando se trata de citar a dos autores, se nombra a ambos en la frase señal o entre paréntesis cada vez que se mencione el trabajo. En los paréntesis se debe emplear “y” entre los nombres de los autores, así como en la frase. En el caso que sea una cita textual breve o larga se realiza como se mencionó antes. Ejemplo:

Brem y Krausslich (1989), acordaron que los clones de un animal son genéticamente idénticos e éstos.

Autor corporativo

Si el autor es una dependencia gubernamental u otra organización corporativa con un nombre extenso, se escribe completo en la primera cita y se abrevia entre corchetes. Para las siguientes citas solo se usa la abreviatura.

Dos o más trabajos en el mismo paréntesis.

Cuando la cita entre paréntesis mencione dos o más trabajos, se ponen en el mismo orden en el que aparecen en la bibliografía separados por punto y coma. Ejemplo:

Algunos investigadores comentaron que ese plan experimental fue imperfecto (Berger et al., 1971; Smith, 1990).

Autores con el mismo apellido

Para evitar confusión se utilizan las iniciales de los nombres con el apellido, sólo si la bibliografía incluye autores con el mismo apellido.

Partes específicas de una fuente

Cuando es necesario citar una parte específica de una fuente, como una tabla, un mapa, una imagen, etcétera, se menciona la información debajo de la ilustración y se incluye la palabra capítulo y página abreviada.

Si se cita una imagen o gráfica que se elaboró durante la investigación, debajo de la gráfica se debe escribir: Fuente: Elaboración propia.

Notas de pie de página

Se pueden usar notas de pie de página para aclarar conceptos, pero no se les recomienda para dar referencias bibliográficas.

B. Lista bibliográfica

En el estilo APA, la lista alfabética de los trabajos citados se llama "Referencia." Los principios generales son los siguientes:

- a) Se deben invertir los nombres de todos los autores y utilizar abreviaturas, en lugar del nombre. Si el profesor prefiere que se escriban los nombres sin abreviaturas se puede hacer. En el caso de que el libro tenga dos o más autores se debe emplear "y", separar los nombres con comas (si se desea).
- b) Es necesario emplear todos los nombres de todos los autores, sin utilizar "et al."
- c) Se debe poner la fecha de publicación entre paréntesis inmediatamente después del apellido del autor.
- d) Es preciso subrayar títulos y subtítulos de libros y poner en mayúscula la primera palabra del título y subtítulos.
Nota: Se pueden usar letras cursivas en lugar de subrayar los títulos.
- e) No se deben poner los títulos de artículos entre comillas. Mayúscula sólo en la primera palabra. Los nombres de periódicos deben comenzar con mayúsculas. Subrayar el número de volumen.
- f) Se utiliza la abreviación "p." (o "pp." Para plural) antes del número de página de artículos de periódicos y trabajos en antologías. No es necesario emplearlo para dar el número de página de artículos que aparecen en revistas y periódicos escolares.

- g) Se puede utilizar la forma corta del nombre de una publicación, siempre y cuando se pueda identificar.
- h) La lista de referencias debe estar ordenada alfabéticamente. Primero, el apellido del autor (editor); si no existe autor o editor, se debe ordenar de acuerdo con la primera palabra del artículo que no sea Un, Una, El, La.
- i) La primera línea, no lleva sangría pero si los demás (cinco espacios). Esta técnica, se llama “sangría colgante”.
- j) Cuando la bibliografía incluye publicaciones escritas por dos o más autores con el mismo apellido, éstos se deben ordenar con base en los siguientes criterios:
 - *Por año de publicación e identificados mediante los sufijos a, b, c, después del año.
 - *Al final se deben consignar las referencias que se encuentran en imprenta.
- k) Es necesario encerrar entre corchetes aquella información no rutinaria que resulte importante para la identificación y la recuperación inmediata después del título del artículo. Los corchetes indican una descripción de forma, no un título.

Formato básico de un libro

Apellido	Nombre del autor abreviado	Título del libro
Méndez,	E.	(1988). <u>Metodología Guía para elaborar diseño de investigación.</u>
Bogotá: MC.Graw-Hill.		

Dos o más autores

Biddle, B J., Y P Rodríguez (1970). <u>Los nuevos medios de comunicación en la enseñanza moderna.</u> Buenos Aires: Paidòs.

Autor corporativo

Cuando el autor es una organización, ésta es, por lo regular, la editorial. En tal caso, se menciona la editorial como “autor.”

Salvat. (1974). <u>Teoría de la imagen.</u> Barcelona-México: Salvat editores.
--

Autor desconocido

<u>Nuestro Futuro.</u> (1998). México: Gobierno del estado de Puebla.

Enciclopedia

Fox, R.W., and Lears, T. J. J. (Eds). (1993). <u>The power of culture: Critical essays in american history.</u> Chicago: University of Chicago Press.

Compilación

Murano, H. (Comp.) (1977). <u>La comunicación de masas.</u> Argentina: Centro editor de América Latina.

Otra edición que no es la primera

Santos Belandro, R. B. (1997). Arbitraje comercial internacional. (2ª .ed.) México: Pereznieto editores.

Trabajo de una antología

Gruschaka, S. (1996) Literatura comparada traducción literaria. Análisis de dos novelas traducidas Muestras de infancia de Cristina Wolf y Mexikanisher tango de Ángeles Mastreta. Marlen Rall y Dieter Rall (Eds), Letras comunicantes (pp. 387-414) México: Universidad Autónoma de México.

Dos o más trabajos del mismo autor

Se debe utilizar el nombre del autor en todas las entradas, ordenadas por fecha, la más antigua en primer lugar.

Guiraud, P. (1971). La semiología. México: Siglo XXI.

Guiraud, P. (1983). La semántica. México: Fondo de cultura Económica.

Artículos de periódicos

Artículo de un diario

Apellido Nombre del autor abreviado Título del artículo sin subrayar

Montemayor, C. (Nov. 1, 2000). Los documentos de Gutiérrez Barrios. La Jornada, p. 12.

Nombre del periódico subrayado

Artículo sin firma

Lejano en México el libro electrónico (oct. 31, 2000) *Reforma*.

Artículo de revista

Alarcón, V. (Noviembre, 1999). Los dilemas del PAN ante el año 2000. La Nación, 33. 28-29.

Otras fuentes

Material de una base de datos (banco de datos)

Se recomienda subrayar el título de la investigación localizada en una base de datos, seguido por la fecha, después el nombre de la ciudad y, por último, el del autor (si lo hay). Cuando se localice información de una revista o periódico en una base de datos, este es el nombre que se subraya. En un paréntesis se debe escribir el nombre específico de la misma incluyendo alguna información adicional.

Seefeldt, R. W., and Lyon, M. A. (1990, March). Personality characteristics of adult children of alcoholics: Fact or fiction? Paper presented at the annual meeting of the American Association for Counselin and Development, Cincinnati, OH (ERIC Document Reproduction Service No. ED 326 768)

Resumen de un CD-ROM

Cummings, A. (1995) Test review made essay [CD-ROM] Leraning. 23 (5), 68. Abstract from: ERIK Document Reproduction Service:ERIC item: 509 271.

Referencias electrónicas

El formato para efectuar referencias electrónicas, como el de la página World Wide Web o internet, debe incluir el nombre del autor, título del artículo y página. Es importante mencionar la fecha en que se baja la información de la red, porque puede ser modificado el contenido del documento o cambiarse a otro sitio.

Cuando en un documento de la red no se especifique información sobre el autor, es suficiente dar el título y la dirección del sitio.

Kispsych is a Wonderful interactive web sitio for children. Disponible: <http://www.kidpsych.org>

Cuando el documento especifique información sobre autor, título (s) y fecha, el formato debe ser similar al de un libro impreso.

Memon, A, and Stevenage, S. (1996, March). Interviewing witness: What works and What doesn't? [32 paragraphs]. Psychology [On-line serial], 7 (6). Disponible FTP: Hostname: Princeton. Edu Directory: pub/harnad/psychology/1996. Volume. 7 file psychology.96.7.6witness-memory.1.memon

Tesis

González Soto, Eduardo. (2000). El humor en la publicidad. (Tesis Licenciatura Universidad Madero).

Documento gubernamental (folleto)

México, Secretaria de la Presidencia y Secretaria de Industria y Comercio. (1976). Inventario de Estadísticas Nacionales, 2 vol., México, 1976.

ANEXO A

PORTADA:

- Deberá presentarse todo con mayúsculas, con acentuación y contener:
- Nombre de la Universidad (18 puntos en negritas, letra Times New Roman)
- Nombre de la Escuela (16 puntos en negritas, letra Arial)
- Datos del RVOE anotando clave del acuerdo y la fecha del reconocimiento oficial de estudios o de la incorporación a UNAM (11 puntos, letra Arial)
- Escudo de la Universidad
- Título de la tesis en negritas y comillas (15 puntos, letra Arial)
- Anotar la palabra tesis en negritas (20 puntos, letra Times New Roman)
- Anotar la leyenda: Que para obtener el título de: (14 puntos, letra Arial).
- Nombre de la licenciatura en negritas (14 puntos, letra Arial)

- Nombre del autor o autores empezando por el nombre completo sin abreviaturas (14 puntos, negritas, letra Arial)
- Nombre del Director de la Tesis completo y anotando su grado académico (13 puntos, letra Arial).
- Ciudad, mes y año (14 puntos, letra Arial).



UNIVERSIDAD SALESIANA

ESCUELA DE PEDAGOGÍA

RVOE SEP ACUERDO 982348 DEL 23/NOV/98

**“UNA OPORTUNIDAD DE DESARROLLO DE LA
COMPETENCIA EMOCIONAL”**

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

L I C E N C I A D A E N P E D A G O G Í A

P R E S E N T A :

MARTHA ELISA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ

DIRECTORA DE TESIS: MTRA. PATRICIA ALTAMIRANO MACIEL.

MÉXICO, D. F.

FEBRERO 2009

Bibliografía de apoyo:

Calderón, Héctor. Lecturas básicas de metodología de la investigación, México, Mc Graw Hill, 2003.

Cohen, Sandro. Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión, México, Planeta 2004.

Hernández, Roberto, *et al.* Metodología de la Investigación. México, Mc Graw Hill, 2003.

Merino, María. Escribir bien, corregir mejor. Corrección de estilo y propiedad idiomática, México, Trillas, 2004.

Pérez, Gloria. Investigación cualitativa, retos e interrogantes, México, La Muralla, 2004.

Sandín, Esteban. Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología. México Mc Graw Hill, 2003.

Tamayo, Mario. El proceso de investigación científica. Evaluación y administración de proyectos de investigación, México, Limusa, 2003.



UNIVERSIDAD SALESIANA

ESCUELA DE PEDAGOGÍA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

“UNA OPORTUNIDAD DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EMOCIONAL”

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

L I C E N C I A D A E N P E D A G O G Í A

P R E S E N T A :

MARTHA ELISA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ

DIRECTORA DE TESIS: MTRA. PATRICIA ALTAMIRANO MACIEL.

MÉXICO, D. F.

FEBRERO 2009