

# **Manual para la elaboración del trabajo de titulación de la opción de Estudios de Posgrado**

## **Introducción**

Los aspectos aquí presentados conforman las orientaciones necesarias para el desarrollo del informe de posgrado y obtener la titulación de licenciatura.

El contenido es el siguiente:

- Aspectos Generales
- Procedimientos administrativos y académicos
- El proyecto de trabajo
- Elementos del informe final
- Lineamientos generales de presentación
- Bibliografía de apoyo

## **Aspectos Generales**

### **Naturaleza**

Consiste en otorgar la titulación al egresado que esté realizando estudios de posgrado y que tenga un avance de 45 créditos del plan de estudios de una maestría, especialidad o equivalente en la propia universidad o en alguna otra reconocida por la Universidad Salesiana y cuyo plan tenga Reconocimiento de Validez Oficial ante la Secretaría de Educación Pública (RVOE).

### **Beneficios**

El Informe de posgrado permite:

- a) Profundizar los conocimientos adquiridos durante la licenciatura.
- b) Desarrollar elementos teórico-prácticos que apoyen su práctica profesional y amplíen su campo laboral.
- c) Obtener una actualización sobre el área de conocimiento de su licenciatura.
- d) Adquirir una formación especializada sobre alguna temática de su ejercicio profesional.

### **Metodología**

En esta opción se solicita un informe del análisis crítico que hace el egresado sobre el estudio del posgrado seleccionado, argumentado los beneficios que obtendrá en su práctica profesional.

## Procedimientos administrativos y académicos

En el desarrollo de ésta opción, deberán tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Los estudios de posgrado necesitan tener afinidad directa de contenido con los que realizó en la licenciatura
- b) Se deberá acreditar cada asignatura con un mínimo de ocho (8.0).
- c) Podrán considerarse los posgrados estudiados en Universidades Públicas Estatales y de otras instituciones siempre y cuando cuenten con RVOE.

Si el estudiante opta por esta opción de titulación realizará los pasos que a continuación se detallan:

1.- Tener el certificado total del grado de licenciatura con promedio general mínimo de ocho. Tramitarlo en Servicios Escolares

2.- Solicitar la autorización de esta opción al Área de Investigación mediante el formato de registro respectivo y carta de la Institución donde se estudiará el posgrado, mostrando estar enterada del proceso de titulación. Esta carta deberá tener los siguientes datos:

- a) Nombre del solicitante
- b) Licenciatura cursada
- c) Número de expediente
- d) Institución donde se realizará el posgrado
- e) Nombre de la especialidad o maestría
- f) Anexar el Plan de Estudios, incluyendo:
  - Duración del ciclo escolar en semanas
  - Número de créditos, horas por materia a la semana
  - Fecha de inicio de la especialidad o maestría
  - Número de Registro de Validez Oficial de Estudios

3.- Entregar una copia del registro de la opción de posgrado en Servicios Escolares y otra en el Área de Investigación. Hacer un pago por concepto de adelanto de asesoría y anexar copia del recibo al formato de registro.

4.- Presentar en la Institución donde se realizarán los estudios de posgrado una carta expedida por la Universidad Salesiana donde muestre estar enterada del proceso de titulación. Esa carta la expide el Área de Investigación.

5.- Entregar el formato de aviso de término de los 45 créditos del plan de estudios del posgrado a Servicios Escolares (el formato se solicita en el Área de Investigación) anexando:

6.- Constancias de calificaciones y certificado con el promedio requerido.

7.- Seleccionar de la lista de sinodales registrados, al asesor adecuado según el tema o área del posgrado y en acuerdo con su Director de Carrera. La lista se encuentra disponible en el Área de investigación.

8.- Con el apoyo del asesor realizar el informe final. Los requisitos para su redacción se muestran más adelante. Pagar el restante de las asesorías en caja.

9.- Seleccionar a partir de la lista de sinodales y con ayuda del Director de Carrera a los integrantes del jurado para la réplica oral.

10.- Solicitar en el Área de Investigación el formato de aviso de término del Informe, para ser entregado en Servicios Escolares.

11.- Iniciar con el trámite de Revisión de Estudios y el llenado propio de los formatos establecidos por Servicios Escolares para continuar con el proceso de titulación. Pagar el costo de Revisión de Estudios, Examen Profesional y Sinodales en Caja.

12.- Entregar siete ejemplares del informe empastado: tres para los sinodales titulares, dos para los sinodales suplentes y dos más para biblioteca.

13.- Presentar un acto recepcional exponiendo el informe ante un jurado.

14.- Esperar la entrega que hace Servicios Escolares de la ficha con la que se solicita el título y la cédula profesional en la oficina de Profesiones.

### **Elementos del Informe Final**

El informe final por Estudios de Posgrado queda constituido por los siguientes elementos:

#### **1.- Portada**

Es la parte externa o pasta, en ella se incluyen los datos institucionales, señalando que es un informe sobre posgrado, anotar el nombre de la especialidad, maestría o equivalente, la licenciatura, el nombre(s) del autor, nombre del asesor, lugar y año. La distribución y datos completos se muestran en el anexo A.

#### **2.- Portadilla**

Es la hoja interior del informe que contiene los mismos datos de la portada.

#### **3.- Dedicatorias y/o agradecimientos**

Este apartado corresponde a los textos elaborados por el sustentante, en los que se refiere en un tono de agradecimiento, colaboración o retribución a las personas que lo acompañaron en este proceso de formación.

#### **4.- Índice**

Muestra la distribución temática del escrito con apartados y subapartados indicando su página correspondiente. Los capítulos se señalan con números

arábigos. En los subapartados se emplea el sistema decimal arábigo ascendente. Ejemplo;

1.

1.1.

1.1.1.

La paginación deberá numerarse al estilo arábigo. Las páginas empleadas para la Introducción, y dedicatorias se deben numerar con números romanos en minúsculas.

## **5.- Introducción**

En esta parte se deben señalar los motivos personales y profesionales que motivaron la realización de este trabajo.

Presenta un panorama sobre el contenido total del informe.

## **6.- Capitulado**

Se refiere a la descripción detallada del trabajo realizado y se subdivide en los siguientes capítulos:

**Capítulo 1. Antecedentes:** Explicar cómo el Perfil de Egreso y Objetivos del posgrado seleccionado satisface sus necesidades profesionales y de formación integral.

**Capítulo 2. Contenido temático del posgrado:** Señalar de una manera breve los principales contenidos desarrolladas en las diferentes asignaturas o módulos. Es pertinente recordar que no se trata de escribir de manera íntegra los apuntes, sólo es una semblanza de lo estudiado durante el posgrado,

**Capítulo 3. Frutos del Posgrado:** Comentar los productos (ensayos, trabajos de investigación) más relevantes que fueron desarrollados en las asignaturas y cómo estos aportan a la formación profesional del egresado.

## **8.- Conclusión**

Explicar cómo los nuevos conocimientos adquiridos se relacionan con lo estudiado durante la licenciatura.

Hacer una reflexión sobre los beneficios personales y profesionales obtenidos al término del posgrado.

Comentar con una visión prospectiva que señale cómo el egresado piensa emplear los contenidos y aprendizajes adquiridos en su campo laboral.

Explicación de las nuevas competencias adquiridas durante el posgrado.

Anotar recomendaciones para mejorar el posgrado en cuanto a contenidos y desarrollo de las clases.

A partir de la nueva formación, anotar propuestas de contenidos teóricos y prácticas para mejorar la licenciatura cursada.

## **11.- Bibliografía.**

Este apartado muestra las fuentes que apoyan el trabajo. Se enlistan alfabéticamente los diferentes documentos que sirvieron para el desarrollo del informe. En páginas siguientes se señalan las normas para su presentación.

## 12. Anexos o apéndices.

Sirven para describir información complementaria que no se presentó en el cuerpo del texto para evitar romper el formato del reporte. Por ejemplo una muestra de los trabajos desarrollados durante el posgrado.

### Lineamientos generales de presentación

A continuación se detallan lineamientos generales relativos a los aspectos formales que debe tener la presentación final del reporte.

#### 1.- Cuerpo del texto

- El tamaño y tipo de letra autorizada es Arial de 12 puntos.
- Se escribe con un interlineado de 1.5 en computadora.
- Se redacta en forma impersonal o en tercera persona.
- Los márgenes de la hoja son: Izquierdo tres centímetros; superior, derecho e inferior 2.5 centímetros.
- Las hojas no llevarán pleca en su margen superior.
- El inicio de cada párrafo puede o no llevar sangría. Recordando que al decidir una u otra forma se debe continuar con ese criterio a lo largo del escrito.
- Los encabezados se anotan centrados, con negritas y con mayúsculas.
- Los subtítulos se anotan pegados al margen izquierdo con mayúsculas y minúsculas.
- La paginación deberá ir abajo a la derecha.
- Las páginas de la introducción e índice pueden numerarse con romanos en minúsculas (*i, ii, etcétera*). Los anexos se presentan con letras mayúsculas (Anexo A, B, etcétera).
- Las conclusiones y bibliografía, al ser apartados, no llevan número de capítulo.
- Se deberán emplear notas aclaratorias o explicativas, citas y pies de página.
- Los pies de página se numeran en orden consecutivo hasta terminar
- El informe se empasta de manera semejante a una tesis en tamaño de 17 X 24 centímetros aproximadamente.
- La bibliografía se ordena alfabéticamente con base en el apellido de los autores o editores; cuando un trabajo no tenga autor o editor, organizarse de acuerdo con la primera palabra del título. El título se subraya, seguido del país, editorial y año. Por ejemplo:

<p><b>Moreno Rivas, Yolanda. <u>Historia de la música popular mexicana</u>. México, Alianza, 1989.</b></p>
--

- Para la elaboración de notas a pie de página y bibliografía se puede seleccionar entre dos modelos: Modelo de citación latina o el Modelo APA. Para obtener más información sobre los anteriores modelos se puede remitir al Manual de Tesis de nuestra Universidad.

**A continuación se muestra un ejemplo de portada:**



# UNIVERSIDAD SALESIANA

---

---

## ESCUELA DE PEDAGOGÍA

RVOE SEP 982348 CON FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 1998

### INFORME DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA  
P R E S E N T A :  
LILIANA NOEMI MORALES LARA

ASESORA: MTRA. MARTHA ELVIRA INFANZÓN RIVERA.

MÉXICO, D. F.

AGOSTO 2007

## ANEXO A

### PORTADA:

- Deberá presentarse todo con mayúsculas, con acentuación y contener:
- Nombre de la Universidad (18 puntos en negritas, letra Times New Roman)
- Nombre de la Escuela (16 puntos en negritas, letra Arial)
- Datos del RVOE anotando clave del acuerdo y la fecha del reconocimiento oficial de estudios (11 puntos, letra Arial)
- Escudo de la Universidad
- Anotar que es un informe de especialidad o maestría en negritas (15 puntos, letra Arial)
- Anotar el nombre de la especialidad o maestría (16 puntos, letra Arial, negritas)
- Anotar la leyenda: Que para obtener el título de: (14 puntos, letra Arial).
- Nombre de la licenciatura en negritas (14 puntos, letra Arial)
- Nombre del autor o autores empezando por el nombre completo sin abreviaturas (14 puntos, negritas, letra Arial)
- Nombre del asesor completo y anotando su grado académico (13 puntos, letra Arial).
- Ciudad, mes y año (14 puntos, letra Arial).

### Bibliografía de apoyo:

Calderón, Héctor. Lecturas básicas de metodología de la investigación, México, Mc Graw Hill, 2003.

Cohen, Sandro. Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión, México, Planeta 2004.

Hernández, Roberto, *et al.* Metodología de la Investigación. México, Mc Graw Hill, 2003.

Merino, María. Escribir bien, corregir mejor. Corrección de estilo y propiedad idiomática, México, Trillas, 2004.

Pérez, Gloria. Investigación cualitativa, retos e interrogantes, México, La Muralla, 2004.

Sandín, Esteban. Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología. México Mc Graw Hill, 2003.

Tamayo, Mario. El proceso de investigación científica. Evaluación y administración de proyectos de investigación, México, Limusa, 2003.

